



บันทึกข้อความ

งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
รับที่ 479
วันที่ 2 พ.ย. 63
เวลา 12.04 น.

ส่วนงาน กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. 43668

ที่ อว 8392 (7)/ วันที่ พฤศจิกายน 2563

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ ASEM Work Placement ประจำปี 2564

เรียน ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

สรุปเรื่อง

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอความอนุเคราะห์โครงการ ASEM Work Placement ประจำปี 2564 จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและโทได้ฝึกงานอย่างสมดุลระหว่างฝ่ายเอเชียและยุโรป และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการทำงานข้ามวัฒนธรรมของนักศึกษา โดยนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการจะได้เข้าร่วมการฝึกงาน ณ ประเทศเบลเยียมหรือเยอรมนี ระยะเวลา 2 - 6 เดือน (เดินทางภายในเดือนกันยายน 2564) นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินสนับสนุนเหมาจ่ายคนละ 60,000 บาท ผู้ที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว จะต้องมีความคุณสมบัติดังนี้

- 1) มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป หรือระดับปริญญาโท ชั้นปีที่ 2
 - 2) มีสัญชาติไทย
 - 3) มีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.5 ในระดับปริญญาตรี และ 3.0 ในระดับปริญญาโท (นับถึงวันสมัคร)
 - 4) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี (รายละเอียดในแบบฟอร์มใบสมัคร)
 - 5) มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า สามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อมต่างวัฒนธรรม และมีจิตสาธารณะ
 - 6) สามารถเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลาที่กำหนดและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโครงการ
 - 7) คุณสมบัติเพิ่มเติมตามที่สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดกำหนด
- ผู้สนใจกรุณาส่งเอกสารการสมัครดังนี้
- ใบสมัครตามแบบฟอร์ม Student Application Form
 - ประวัติผู้สมัคร (CV)
 - ใบแสดงผลการเรียนนับถึงวันสมัคร (Academic Record)
 - หนังสือตอบรับการฝึกงานจากสถานประกอบการ
 - ข้อตกลงการฝึกงานตามแบบฟอร์ม Internship Agreement ที่ลงนามโดยผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

หมดเขตเสนอชื่อถึงสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ 29 มกราคม 2564

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา :

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นสมควรแจ้งเวียนคณะ วิทยาลัย สถาบันและบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อประชาสัมพันธ์แก่ผู้สนใจ

ผู้กรอวอ

คำสั่ง

ที่ อว 8392 (7)/ ๑๖๒๐๒ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2563

เรียน (✓) เลขาธิการคณะ/วิทยาลัย/ สถาบัน/ บัณฑิตวิทยาลัย

(✓) เพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์แก่ผู้สนใจ ทั้งนี้โปรดเสนอชื่อนักศึกษาผู้มีความคุณสมบัติคนละ 1 ราย พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กองวิเทศสัมพันธ์ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2563 อนึ่ง เนื่องจากปัจจุบันอยู่ในช่วงการระบาดของไวรัส Covid-19 กองวิเทศสัมพันธ์จึงขอเรียนว่า หากนักศึกษาประสงค์เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ขอให้คำนึงถึงความปลอดภัยและช่วงเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุขเป็นหลักด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาววรลักษณ์ สุธีวรรณนา)

ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

ประกาศรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อรับทุนสนับสนุนการไปฝึกงานในยุโรป (เบลเยียมและเยอรมนี)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ภารกิจด้านอุดมศึกษา) เปิดรับสมัครนักศึกษาไทยจากสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อเข้าร่วมโครงการ ASEM Work Placement Programme ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาฝึกงานอย่างสมดุลระหว่างฝ่ายเอเชียและยุโรป และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการทำงาน ข้ามวัฒนธรรมของนักศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติเบื้องต้นของนักศึกษาไทยที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการ

- ๑) มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป หรือระดับปริญญาโท ชั้นปีที่ ๒
- ๒) มีสัญชาติไทย
- ๓) มีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕ ในระดับปริญญาตรี และ ๓.๐ ในระดับปริญญาโท (นับถึงวันสมัคร)
- ๔) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี (รายละเอียดในแบบฟอร์มใบสมัคร)
- ๕) มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า สามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อมต่าง วัฒนธรรม และมีจิตสาธารณะ
- ๖) สามารถเข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลาที่กำหนดและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโครงการ
- ๗) คุณสมบัติเพิ่มเติมตามที่สถาบันอุดมศึกษาดำเนินสังกัดกำหนด

๒. ระยะเวลาในการฝึกงาน

๒ - ๖ เดือน (เดินทางภายในกันยายน 2564)

๓. จำนวนทุนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมสนับสนุน

ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการเหมาจ่าย คนละ ๖๐,๐๐๐ บาท จำนวน 5 ทุน

(โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะดำเนินการโอนงบประมาณสนับสนุนผ่านสถาบันอุดมศึกษาดำเนินสังกัด)

๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการหรือสถาบันต้นสังกัดรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ค่าจัดทำหนังสือ เดินทาง ค่าธรรมเนียมการขอวีซ่า ค่าประกันชีวิตและประกันสุขภาพ ค่าเดินทางภายในประเทศ และต่างประเทศ เป็นต้น

๕. คำแนะนำและขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการและระยะเวลา

- ๑) นักศึกษาปรึกษากับอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของสถาบันอุดมศึกษาดำเนินสังกัดในการไปฝึกงานที่ต่างประเทศ และศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ webpage โครงการของเบลเยียมและเยอรมนี



โดยนักศึกษาควรมีการเตรียมตัวล่วงหน้าทั้งเรื่องการสมัครงาน การหาที่อยู่ระหว่างการฝึกงาน และอื่น ๆ อย่างน้อย 2-3 เดือนก่อนกำหนดการเดินทางไปฝึกงานที่เบลเยียมและเยอรมนี

เบลเยียม: <https://goo.gl/wbStmL>

เยอรมนี: <https://www.asemwpp.org/program/germany>

- ๒) นักศึกษาสมัครงานโดยตรงกับสถานประกอบการที่สนใจ สถานประกอบการที่สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดมีความร่วมมืออยู่เดิม หรือสถานประกอบการที่นักศึกษาติดต่อเอง
- ๓) เมื่อนักศึกษาได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการแล้ว ให้จัดทำเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ Student Application Form และ Internship Agreement (ดูรายละเอียดในข้อ ๑๐) พร้อมทั้งแนบหนังสือตอบรับการฝึกงานจากสถานประกอบการ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งให้สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดพิจารณาตามกำหนดเวลาที่สถาบันแต่ละแห่งกำหนดไว้
- ๔) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดพิจารณานักศึกษาในสังกัดที่ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครที่ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมจัดทำหนังสือเสนอชื่อนักศึกษาจำนวน 1 คน พร้อมเอกสารการสมัครทั้งหมดจำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด) ส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ 29 มกราคม 2564 (โดยถือตราประทับรับของของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นสำคัญ และไม่รับเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือทางโทรสาร)

๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

- ๑) มีหนังสือเสนอชื่อจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด พร้อมใบสมัครและเอกสารการสมัครที่ครบถ้วนถูกต้อง ได้แก่
 - ใบสมัครตามแบบฟอร์ม **Student Application Form**
 - ประวัติผู้สมัคร (CV)
 - ใบแสดงผลการเรียนนับถึงวันสมัคร (Academic Record)
 - หนังสือตอบรับการฝึกงานจากสถานประกอบการ
 - ข้อตกลงการฝึกงานตามแบบฟอร์ม **Internship Agreement** ที่ลงนามโดยผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
- ๒) พิจารณาให้นักศึกษาระดับปริญญาโทก่อนปริญญาตรี
- ๓) พิจารณาการฝึกงานที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรก่อนการฝึกงานโดยสมัครใจ
- ๔) การตัดสินใจโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมถือเป็นที่สุด

๗. การประกาศผลและจัดสรรเงินสนับสนุน

- ๑) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งผลการคัดเลือกไปยังสถาบัน อุดมศึกษาต้นสังกัดของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก (ภายในวันที่ ๒4 กุมภาพันธ์ 2564)



- ๒) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดยืนยันการรับทุนของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก โดยการส่งหลักฐานดังต่อไปนี้ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนการเดินทางของผู้ได้รับทุนอย่างน้อย 30 วัน
- เอกสารการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินไปยังประเทศที่จะฝึกงาน
 - วีซ่าเข้าประเทศที่จะฝึกงาน
- ๓) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมดำเนินการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนผ่านสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดให้ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกหลังจากได้รับการยืนยันตามข้อ 2) แล้ว (ภายในกันยายน 2564)
- ๔) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดส่งหลักฐานการรับเงินให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๘. ข้อปฏิบัติระหว่างการฝึกงาน

- ๑) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดประสานกับสถานประกอบการในการดูแลและประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา
- ๒) เมื่อใกล้เวลาเสร็จสิ้นการฝึกงาน นักศึกษาให้สถานประกอบการประเมินผลการฝึกงานตามแบบฟอร์ม **Work Placement Evaluation** (ดูรายละเอียดในข้อ ๑๐) และนำส่งสำเนาให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมด้วย (ส่งเป็นไฟล์ .PDF ได้)

๙. ข้อปฏิบัติหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน

- ๑) เมื่อกลับจากการเข้าร่วมโครงการ นักศึกษาต้องจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการ (เป็นภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4) เกี่ยวกับประสบการณ์ด้านวิชาชีพและความเข้าใจในความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่ได้รับจากการฝึกงานเพื่อเผยแพร่ให้ผู้เข้าร่วมโครงการรุ่นต่อไป ตามแบบฟอร์ม **Student Report** (ดูรายละเอียดในข้อ ๑๐) โดยส่งให้สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดภายในเวลา ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นการฝึกงานตามโครงการ
- ๒) สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดส่งรายงานผลการเข้าร่วมโครงการของนักศึกษาตามข้อ ๑) และข้อ ๒) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในเวลา ๖๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงานตามโครงการ

หมายเหตุ

นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกต้องเข้าร่วมโครงการจนจบกระบวนการ และจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการให้เรียบร้อย มิเช่นนั้นอาจต้องคืนเงินสนับสนุนที่ได้รับจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หากไม่มีเหตุผลอันสมควรในการขอละเลยการปฏิบัติดังกล่าว

๑๐. เอกสารที่ใช้ในโครงการ (ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://bit.ly/34WN31n> หรือ QR Code ด้านล่าง)

ระหว่างการสมัคร

- ๑) Student Application Form เป็นแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ สำหรับนักศึกษารอกและให้ผู้มีอำนาจของสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดลงลายมือชื่อรับรองและประทับตรา
- ๒) Internship Agreement เป็นเอกสารข้อตกลงการฝึกงานระหว่าง ๓ ฝ่าย ได้แก่ นักศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด และสถานประกอบการ

หลังเสร็จสิ้นเข้าร่วมโครงการ

- ๓) Work Placement Evaluation เป็นแบบฟอร์มการประเมินการฝึกงานของนักศึกษา โดยนักศึกษาให้ผู้ดูแลจากสถานประกอบการประเมินก่อนเดินทางกลับ และศึกษานำส่งต้นฉบับให้สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดและสำเนาให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมด้วย
- 4) Student Report เป็นแบบฟอร์มสำหรับนักศึกษาจัดทำรายงานผลที่ได้จากการไปฝึกงาน รวมถึงประสบการณ์การใช้ชีวิตในต่างแดน

๑๑. ผู้ประสานงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



นางสาวพิชามณัฐ ศรีรุ่งคชธรรมพ์
สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๙๓
Email: asem.wpp.thailand@gmail.com



QR Code
ดาวโหลด
เอกสาร
